**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2021 года № 235

г. Прокопьевск

**Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Прокопьевского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

Совет народных депутатовПрокопьевского муниципального округарешил:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Прокопьевского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, правоохранительной деятельности и депутатской этики А.И. Чернову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатов  Прокопьевского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |
|  |  |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 28.01.2021 № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Финансовом управлении**

**администрации Прокопьевского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Финансовое управление администрации Прокопьевского муниципального округа (далее – Финансовое управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Прокопьевского муниципального округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере управления финансами Прокопьевского муниципального округа, налоговой политики и бюджетного процесса в Прокопьевском муниципальном округе, обеспечивающим формирование и исполнение бюджета Прокопьевского муниципального округа, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа и других участников бюджетного процесса.
   2. Учредителем Финансового управления является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в лице администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - администрация).
   3. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе Прокопьевского муниципального округа.
   4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями администрации Прокопьевского муниципального округа, их должностными лицами, а также иными предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.
   5. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, другими нормативными правовыми актами, в том числе приказами, указаниями и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Кузбасса по вопросам составления проекта бюджета и исполнения бюджета, а также настоящим Положением.
   6. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального округа на основании бюджетной сметы.
   7. Структура Финансового управления утверждается решением Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.
   8. Работники Финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.
2. **Юридический статус Финансового управления**
   1. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки, обособленное имущество на праве оперативного управления.
   2. Финансовое управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.
   3. Полное наименование Финансового управления: Финансовое управление администрации Прокопьевского муниципального округа.
   4. Сокращенное наименование Финансового управления: ФУ АПМО.
   5. Место нахождения Финансового управления (юридический и фактический адрес): 653024, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, пр. Гагарина, 1 В.
3. **Цели и задачи**

3.1. Целью образования и деятельности Финансового управления является эффективное управление муниципальными финансами, находящимися в распоряжении муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, ориентированное на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития Прокопьевского муниципального округа.

3.2. Основными задачами Финансового управления являются:

3.2.1. Организация и обеспечение бюджетного процесса в Прокопьевском муниципальном округе;

3.2.2. Обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств Прокопьевского муниципального округа;

3.2.3. Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов Прокопьевского муниципального округа;

3.2.4. Обеспечение информационной открытости в сфере управления муниципальными финансами;

3.2.5. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Прокопьевского муниципального округа.

**4. Полномочия Финансового управления**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

4.1. Устанавливает:

1) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2) перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

3) перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечисляемых из местного бюджета;

4) порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечисляемых из местного бюджета;

5) порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предоставление которых осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными в решении о местном бюджете;

6) правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

7) порядок составления бюджетной отчетности;

8) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

10) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11) порядок исполнения местного бюджета по расходам;

12) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

13) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

14) порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;

15) случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

16) порядок направления уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

17) порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

18) порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

19) сроки предоставления бюджетной отчетности;

20) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения о его изменении (отмене);

21) случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения;

22) порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

23) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24) порядок предоставления информации о результатах рассмотрения дел в суде главными распорядителями средств местного бюджета;

25) иные положения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Осуществляет:

1) утверждение изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов;

2) утверждение изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

4) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями;

5) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

6) оценку надежности банковской гарантии, поручительства;

7) ведение учета основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) проведение проверки финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту;

8) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии;

9) мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

10) ведение муниципальной долговой книги;

11) ведение учета выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

12) передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге в Министерство финансов Кузбасса;

13) согласование решений главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

14) непосредственное составления проекта решения о бюджете;

15) составление и ведение сводной бюджетной росписи;

16) составление и ведение кассового плана;

17) утверждение лимитов бюджетных обязательств;

18) управление средствами на едином счете местного бюджета;

19) контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании платы денежных обязательств;

20) направление уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

21) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

22) уведомление соответствующего главного распорядителя средств местного-бюджета об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда;

23) ведение учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

24) мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

25) рассмотрение уведомлений о применении бюджетных мер принуждения:

26) принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;

27) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения;

28) проведение финансово-правовой экспертизы проектов актов органов местного самоуправления, а также проектов договоров и соглашений, затрагивающих доходную и расходную части местного бюджета;

29) контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

30) размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 243н «О составе и порядке размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

31) администрирование поступлений в бюджет Прокопьевского муниципального округа по закрепленным за Финансовым управлением источникам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Прокопьевского муниципального округа.

32) функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Прокопьевского муниципального округа, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление функций;

33) иные функции в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое управление принимает на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, указаний, приказов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Кузбасса и других нормативных правовых актов, а также настоящего Положения, нормативные правовые акты (приказы), регулирующие бюджетные правоотношения.

4.4. Финансовое управление для реализации возложенных полномочий имеет право:

4.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа, структурных подразделений администрации Прокопьевского муниципального округа, организаций и учреждений любой организационно - правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Прокопьевского муниципального округа, информацию, документы, сведения, иные материалы, необходимые для осуществления Финансовым управлением возложенных на него функций.

4.4.2. Вносить в структурные подразделения администрации и органы местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Финансового управления.

4.4.3. Подготавливать заключения (замечания) к проектам нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа и структурными подразделениями администрации.

4.4.4. Организовывать совещания, рабочие группы для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Финансового управления.

4.4.5. Привлекать для выполнения работ учреждения отдельных специалистов на договорной основе.

4.4.6. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. Руководство и организация деятельности Финансового управления**

5.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы округа - начальник Финансового управления (далее – начальник Финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Прокопьевского муниципального округа.

Начальник Финансового управления подчиняется непосредственно главе Прокопьевского муниципального округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление Финансовым управлением своих полномочий.

5.2. В периоды временного отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель или иное должностное лицо, назначаемое приказом начальника Финансового управления.

Заместитель начальника Финансового управления назначается и освобождается от должности начальником Финансового управления.

5.3. Начальник Финансового управления:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях; заключает от имени Финансового управления договоры, контракты соглашения;

5.3.2. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, обеспечивает их исполнение.

5.3.3. Организует соблюдение в Финансовом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера.

5.3.4. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителя начальника Финансового управления, руководителей структурных подразделений Финансового управления;

5.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления, должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от замещаемой должности (увольняет) сотрудников Финансового управления, утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Финансового управления, вносит в него изменения;

5.3.6. Утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

5.3.7. Распоряжается в установленном порядке выделенными Финансовому управлению финансовыми и материальными средствами;

5.3.8. Реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Прокопьевском муниципальном округе, утвержденным решением Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 26.12.2019 № 39.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое управление ведет бюджетный учет финансово-хозяйственных операций в соответствии с нормативными документами, составляет сводную периодическую и годовую бюджетную отчетность, оперативно-статистическую отчетность, а также налоговую отчетность и представляет их в соответствующие органы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

6.2. Реорганизация и ликвидация Финансового управления производится на основании решения учредителя в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина